



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 136**

12 Φεβρουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11.714 (1)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 18 Ιουλίου 2000 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργατοτεχνιτών τυπογράφων που απασχολούνται στις ημερήσιες επαρχιακές εφημερίδες όλης της χώρας πλην Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.
2. Την αριθ. 80027/8.5.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 610/Β΄/9.5.2000).
3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 10ης Ιανουαρίου 2001.
4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος στον κλάδο, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 18 Ιουλίου 2000 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργατ/των Τυπογράφων που απασχολούνται, στις ημερήσιες επαρχιακές εφημερίδες όλης της χώρας πλην Αθηνών και Θεσσαλονίκης για όλους του εργοδότες και εργαζόμενους του επαγγέλματος στον κλάδο που αφορά αυτή.
2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 19.7.2000.
3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. 11.689 (2)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 7 Ιουλίου 2000 ΣΣΕ Βοηθών και Τεχνιτών επιχειρήσεων Αργυροχρυσοχοΐας Πολύτιμων Μετάλλων και Ωρολογοποιΐας ετών 2000 - 2001.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθ. 80027/8.5.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 610/Β΄/9.5.2000).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 10ης Ιανουαρίου 2001.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 7 Ιουλίου 2000 ΣΣΕ Βοηθών και Τεχνιτών επιχειρήσεων Αργυροχρυσοχοΐας Πολύτιμων Μετάλλων και Ωρολογοποιΐας ετών 2000 - 2001 για όλους του εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 18.7.2000.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. οικ. 10.311 (3)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 18 Ιουλίου 2000 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των ξενοδοχοϋπαλλήλων Ν. Ηρακλείου Κρήτης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθ. 80027/8.5.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 610/Β΄/9.5.2000).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 17ης Ιανουαρίου 2001.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 18 Ιουλίου 2000 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των ξενοδοχοϋπαλλήλων Ν. Ηρακλείου Κρήτης για όλους του εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 26.7.2000.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. 11.743 (4)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 6 Ιουνίου 2000 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζόμενων στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις του Ν. Λασιθίου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθ. 80027/8.5.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 610/Β΄/9.5.2000).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 17ης Ιανουαρίου 2001.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 6 Ιουνίου 2000 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις του Ν. Λασιθίου για όλους του εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 21.7.2000.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. 81 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Αντιγόνου Δήμου Φιλώτα» Ν. Φλώρινας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. - Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. - Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97 και 27 του Ν. 2081/1992.

3. - Τις αριθμ. 15/2000 και 211/2000 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αντιγόνου και του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλώτα αντίστοιχα αναφορικά με την έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αντιγόνου».

4. -Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Φλώρινας που διατυπώθηκε στο 13/11/21.12.2000 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 15/2000 και 211/2000 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αντιγόνου και του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλώτα αντίστοιχα που αφορούν την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αντιγόνου Δήμου Φιλώτα» ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ Δ.Δ. ΑΝΤΙΓΟΝΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΩΤΑ

Ο Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αντιγονείας λειτουργεί σύμφωνα με την παράγρ. 2 άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Συστατική πράξη τον Παιδικών Σταθμών ως Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα) και του άρθρου 2 της Π2β/2827/17.7.97 κοινής απόφασης Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Υγείας και Πρόνοιας (Κανονισμός λειτουργίας των Δημοτικών Νομικών Προσώπων ήτοι των Παιδικών Σταθμών) με το παρόν οργανωτικό σχήμα, στο οποίο καθορίζεται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του Σταθμού, εξασφαλίζεται η αριθμητική και ποιοτική στελέχωσή του και προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες και οι θέσεις του στελεχιακού του δυναμικού κατά κατηγορίες και κλάδους.

Άρθρο 1ο

Νομική προσωπικότητα και Επίπεδο λειτουργίας

Συνιστάται στον Παιδικό Σταθμό του Δ.Δ. Αντιγονείας του Δήμου Φιλώτα, ως Νομικό Πρόσωπο του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 ήτοι Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο, υπηρεσία, σε επίπεδο τμήματος, σύμφωνα με τη Γ2β/5466/ 5.12.98 κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και είναι δυναμικότητας -50- νηπίων.

Άρθρο 2ο

Σκοπός του Σταθμού

Ο σκοπός του Σταθμού είναι η διαπαιδαγώγηση, καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια, διατροφή και ψυχαγωγία νηπίων, εργαζομένου γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον, η εξάλειψη, κατά το δυνατόν, με αντισταθμιστική αγωγή των διαφορών των παιδιών λόγοι του διαφορετικού πολιτιστικού, οικονομικού και μορφωτικού επιπέδου των γονέων και η εξυπηρέτηση των εργαζομένων γονέων με τη λειτουργία του σταθμού ως κέντρου κοινωνικής πολιτικής και βοήθειας.

Άρθρο 3ο

Γραφείο Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος και το Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου κατευθύνει τη δράση για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Ν.Π. Εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό. Εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Ν.Π. και αποφασίζει γενικά για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το Νόμο και τον κανονισμό λειτουργίας.

Ο πρόεδρος:

Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ.

Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του Ν.Π.

Προΐσταται των υπηρεσιών του Ν.Π. και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό και είναι πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού.

Εκπροσωπεί το Ν.Π. σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή.

Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του Ν.Π.

Αποφασίζει για τη λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ.

Άρθρο 4ο

Θέσεις

- 2 θέσεις ΤΕ3 Βρεφονηπιοκόμων (ΤΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄ Προϊστάμενου) κάτοχοι πτυχίου ΤΕ1 βρεφονηπιοκομίας της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής. Επειδή ο Σταθμός λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος και δέχεται τουλάχιστον 50 παιδιά και η αναλογία σύμφωνα με το Νόμο είναι 25 νήπια στην κάθε βρεφονηπιοκόμο απαιτούνται 2 θέσεις. Επειδή εξάλλου το ωράριο εργασίας των βρεφονηπιοκόμων είναι 6/ωρο ενώ του Σταθμού είναι 9/ωρο, υπάρχει ανάγκη κάλυψης των τριών (3) ως άνω κενών ωρών, όπως υπάρχει και ανάγκη καθημερινής ενασχόλησης ενός ή μιας βρεφονηπιοκόμου με τις διοικητικές λειτουργικές και γενικότερα τρέχουσες ανάγκες του Σταθμού. Ο Διευθυντής, ως προϊστάμενος, δεν υπολογίζεται σ' αυτήν την αναλογία και έτσι η σύσταση της μιας επιπλέον θέσης βρεφονηπιοκόμου, πέραν της νομίμου ως άνω αναλογίας, είναι επιβεβλημένη και υπαγορεύεται από την ανάγκη καλύψεων των δύο αναγκών που προαναφέρθηκαν. Οι θέσεις των μονίμων των αντιστοίχων κλάδων θα καλυφθούν όταν καταργηθούν οι προσωποπαγείς.
- 1 θέση κλάδου ΔΕ32 Μαγείρου (βαθμός Δ΄)
- 1 θέση Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών (ΙΒ) ΥΕ16.

Προσωποπαγείς θέσεις (προσωρινές)

Στους παραπάνω κλάδους και θέσεις εντάσσονται σε θέσεις συνιστώμενες προσωποπαγείς, με το ήδη υπηρετούν μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό του Σταθμού που μετατάσσεται αυτοδίκαια, σύμφωνα με το αριθ. 9 παράγρ. 7 του Ν. 2503/97 και οι οποίες θα καταργηθούν μετά την έξοδο του μονίμου προσωπικού από την υπηρεσία (προσωρινές).

Στον παρόντα Σταθμό, σε τέτοιου είδους προσωποπαγείς θέσεις, υπηρετούν υπάλληλοι, που καλύπτουν θέσεις ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινές) 1, ΥΕ16 μαγείρων 1, ΥΕ βοηθών εργασιών και καθαριότητας 1.

Τυπικά προσόντα διορισμού:

- Στον κλάδο ΤΕ3 Βρεφονηπιοκόμων.

Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων.

Πτυχίο μέσης σχολής μαγείρων και ελλείψει αυτών απόφοιτος εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου.

- Στον κλάδο ΥΕ14 βοηθών Μαγείρων και ΥΕ16 προσωπικού Καθαριότητας.

Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 5ο

Προϊστάμενος Τμήματος Α΄

Α΄ Επιλογή Προϊσταμένου

Για τη θέση του Διευθυντή του ως άνω Νομικού Προσώπου επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α΄ - Δ΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ (Κλάδων Νηπιαγωγών προς Βρεφονηπιοκομίας) σύμφωνα με το Ν. 2190/94 άρθρο 36 και το Ν. 1188/1981 άρθρο 160. Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Τον Διευθυντή αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων και ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Β΄ Καθήκοντα Διευθυντή

- Ο Διευθυντής παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο σε περίπτωση που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Εισηγείται θέματα της ημερήσιας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα από αυτά, που καταχωρείται στα πρακτικά. Εκτελεί χρέη γραμματέα και τηρεί τα πρακτικά.
- Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και για την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δ.Σ.
- Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες. Παρακολουθεί και συντονίζει έργο τους ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.
- Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.
- Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.
- Τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού και την εμπιστευτική αλληλογραφία του.
- Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. (Το άλλο κρατείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή).
- Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης μέχρι τρεις (3) ώρες από το κανονικό του ωράριο.
- Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.
- Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των νηπίων.
- Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.
- Συνεργάζεται με το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων, εξόδων του Σταθμού και του απολογισμού και Ισολογισμού τούτου.
- Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού, όσον αφορά το παιδαγωγικό υλικό και τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.
- Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρ.) για τα εισερχόμενα, κάθε φορά, έγγραφα στο Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος του. Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.
- Συγκαλεί, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων, τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ., οι υπάλληλοι των κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινών) ή Βρεφονηπιοκομίας. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των γονέων - κηδεμόνων και διοίκησης για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ό,τι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και υποβοήθηση τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.
- Τηρεί από τα βιβλία του Σταθμού τα εξής:

α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

β. Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου

γ. Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Δ.Σ.

ε. Το Μητρώο των παιδιών. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τόσο ο ίδιος όσο και οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινών) ή Βρεφονηπιοκομίας μη διδαχθείσα ύλη.

- Εκδίδει και συνυπογράφει με τα άλλα μέλη της Επιτροπής τα δελτία εισαγωγής του υλικού. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα το Δελτίο Εξαγωγής.
- Τηρεί τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία και διεξάγει τη διαχειριστική υπηρεσία του Σταθμού, σύμφωνα με την προγραμματική σύμβαση. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή του Δ.Σ. τις αποδείξεις είσπραξης.
- Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και τις επιταγές και συνυπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή.
- Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Σταθμού και συνυπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο και τον Ελεγκτή.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης, τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι, που να είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

• Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων καταστάσεων.

• Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί ή κωλύεται ή απουσιάζει, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6ο

Υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (Προσωρινός).

• Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα, με την ηλικία τους.

• Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

• Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

• Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας το εκπαιδευτικό υλικό που τους έχει διατεθεί.

• Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

• Φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

• Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

• Βοηθούν τον Διευθυντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά στη διοικητική και διαχειριστική εργασία και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊστάμενου.

• Οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας. εφόσον υπηρετούν σε τμήματα βρεφών, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τα ακόλουθα.

α. Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή).

β. Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών που παραλαμβάνουν από τη Διευθύντρια, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

• Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από το Διευθυντή.

Άρθρο 7ο

Υπάλληλοι τον κλάδου Βοηθητικού Προσωπικού - Μαγειρείου.

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μαγείρου :

• Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

• Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοστολόγιο και διαιτολόγιο.

• Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

• Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει από το Διευθυντή και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

• Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθηκεύσεως αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

• Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθιέται από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Διευθυντή.

• Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του Διευθυντή.

• Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Διευθυντής ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 8ο

Βοηθός μαγείρου.

• Βοηθάει το μάγειρα για την παρασκευή του φαγητού.

• Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

• Αντικαθιστά το μάγειρα.

• Αντικαθιστά το προσωπικό καθαριότητας.

• Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 9ο

Υπάλληλοι του Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας

Βοηθητικών εργασιών

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός του μαγειρείου και της αποθήκης.

• Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον Γενικό Ιματισμό του Σταθμού και παραλαμβάνουν από το Διευθυντή, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

• Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

• Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους Βρεφο/μίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

• Φροντίζουν μετά το τέλος τον φαγητού για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

• Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο Βοηθητικού προσωπικού Μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και καθήκοντα Μαγείρου μέχρι την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

• Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

• Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.

Άρθρο10ο

Αποδοχές

Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 2470/97 με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των ΟΤΑ. Οι επιπλέον θέσεις του Ν. Προσώπου του Π.Σ.Δ.Δ. Αντιγονείας θα βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Δ. Φιλώτα.

Άρθρο 11ο

Σεμινάρια

Για την καλύτερη εξάσκηση και επιμόρφωση των υπαλλήλων του Σταθμού και την ενημέρωση τους σε καινούριες μεθόδους πρακτικής και εργασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους σε σοβαρά σεμινάρια στο εσωτερικό της χώρας ή το εξωτερικό. Το κόστος αυτών των συμμετοχών θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό ή το Δήμο Αμυνταίου.

Άρθρθο 12ο

Υπερωρίες

Εάν για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Σταθμού απαιτηθεί επιπλέον υπηρεσιακή απασχόληση αυτή θα αποφασίζεται νόμιμα, θα αποδεικνύεται όπως ορίζει ο νόμος και θα αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Ν. 2470/97.

Άρθρο13ο

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

• Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Ν.Π. καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

• Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις του υπεύθυνου του Σταθμού.

•Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική αποδοχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση ομαλής λειτουργίας του Σταθμού.

Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικού φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή χωριστά παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

• Στο προσωπικό του Σταθμού χορηγούνται κάθε χρόνο δύο (2) μπλούζες εργασίας (χειμερινή -θερινή) καθώς και δύο (2) ζεύγη υποδημάτων (θερινά - χειμερινά). Οι μπλούζες και τα υποδήματα θα συμπεριλαμβάνονται στο γενικό ιματισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 14ο

• Για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται ρητά από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας θα ισχύει ο σχετικός κατά περίπτωση νόμος.

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αντιγόνου Δήμου Φιλώτα», το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 19 Ιανουαρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ

Αριθ. 6385 (6)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ζαλόγγου Ν. Πρέβεζας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπ/κής Αυτ/σης».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «προσαρμογή Νομοθεσίας αρμοδιότητος Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 1-7 του Ν. 2503/95 «Διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4) Την αριθμ. 55/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαλόγγου, με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 752 Τεύχος Β΄/19.5.1999.

5) Την αριθμ. 87/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαλόγγου « περί τροποποιήσεως του ΟΕΥ του».

6) Την αριθμ.26/2000 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, με την οποία γνωμοδοτεί ομόφωνα, υπέρ της τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Ζαλόγγου.

7) Την αριθμ. 1699/2.8.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «περί τοποθέτησης Πρ/νων Δ/νσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

8) Την αριθμ. 2100/30.7.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «περί τοποθέτησης Πρ/νων Οργανικών Μονάδων- Τμημάτων των Δ/νσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

9) Την αριθμ. 4336/29.8.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «περί ανάθεσης - μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Πρ/νους Δ/νσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

10) Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 87/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαλόγγου «περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας αυτού ως εξής:

1) Προστίθεται στο κεφάλαιο Α΄ με τίτλο διάρθρωση και αρμοδιότητες υπηρεσιών, στο άρθρο 1 αυτού, ως 8η η Διοικητική ενότητα με τίτλο γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

2) Προστίθεται στο κεφάλαιο Α΄ το άρθρο 9α με τίτλο αρμοδιότητες γραφείου Νομικής Υποστήριξης:

• Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου (Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής όταν καλείται).

• Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες στα Νομικά Πρόσωπα και στα άλλα ιδρύματα του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα.

• Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

• Νομική επεξεργασία των προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου, συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κ.λπ.

• Παραστάσεις σε όλα τα δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.

• Παραστάσεις στις Διοικητικές αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

• Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του γραφείου για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες (συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο). Η παροχή στο Δήμαρχο και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε ζητούμενης γνωμοδότησης για κάθε νομικό θέμα που αφορά το Δήμο που αφορά το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα.

• Η παροχή στους διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου της γνώμης του επί θεμάτων των Υπηρεσιών που απαιτούν ειδική νομική έρευνα και επεξεργασία.

• Η παραλαβή και τήρηση αρχείου όλων των εξώδικων και δικαστικών εγγράφων.

• Η παραλαβή όλων των εξώδικων και δικαστικών εγγράφων που κοινοποιούνται στο Δήμο.

• Η παρακολούθηση της Νομοθεσίας, των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων κ.λπ. που αναφέρονται στη Δημοτική Νομοθεσία.

• Ο έλεγχος των τίτλων ιδιοκτησίας των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου που αγοράζονται, μισθώνονται ή μεταβιβάζονται.

• Ο επί μηνιαία αντιμισθία δικηγόρος υποχρεούται, να παρέχει τις υπηρεσίες του στο κατάστημα του Δήμου Ζαλόγγου Πρέβεζας, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες δεν παρίσταται ανάγκη παραστάσεώς του για υποθέσεις του Δήμου, ενώπιον των δικαστικών ή διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 245, 246 και 247 και 248 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν νόμιμα.

3) Επίσης στο Κεφάλαιο Δ - Οργανικές θέσεις

Προστίθεται το άρθρο 16α με τίτλο ειδικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ειδικότητα δικηγόρος (στο Εφετείο) θέση μία (1) με πάγια μηνιαία αντιμισθία με σχέση εντολής για κάλυψη των αναγκών του γραφείου νομικής υποστήριξης.

Κατά τα λοιπά ισχύει, όπως έχει, ο ΟΕΥ του Δήμου που ψηφίσθηκε με την αριθμ. 55/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 11 Ιανουαρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Αλεξάκη Βασιλική του Αντωνίου.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 28/22.1.2001 απόφαση της Νομάρχου Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Αλεξάκη Βασιλική του Αντωνίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η Νομάρχης
ΕΛΕΝΗ ΜΠΕΣΜΠΕΑ

(8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Παπαδάκη Κωνσταντίνο του Αποστόλου.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 721/22.1.2001 απόφαση της Νομάρχου Αθηνών χορηγήθηκε στον Παπαδάκη Κωνσταντίνο του Αποστόλου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η Νομάρχης
ΕΛΕΝΗ ΜΠΕΣΜΠΕΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ 98/30.11.2000 (9)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ν.Α.Χαλκιδικής.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/95 (κώδικας Ν.Α.).

2. Τις ανάγκες που προέκυψαν από την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χαλκιδικής.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2639/98 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας κ.α.».

4. Την αριθμ. 32/2000 γνωμοδότηση του Νομαρχιακού Τμήματος της ΑΔΕΔΥ Ν. Χαλκιδικής.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τροποποιεί τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χαλκιδικής ως κάτωθι:

Α. 1. Στο άρθρο 2 παρ. 2.α.2.2. και συγκεκριμένα στις «Μονάδες Υποστήριξης Πρωτογενών Δραστηριοτήτων (Μ.Υ.Π.Δ.) και ειδικών δράσεων προστίθεται:

12. Κτηνιατρείο Γαλάτιστας.

2. Το εδάφιο της ίδιας παραγράφου που αναφέρεται στις αρμοδιότητες των Κτηνιατρείων Συκιάς, Ν. Τρίγλιας και Ριζών αντικαθίσταται ως εξής:

«Τις Μονάδες συμπληρώνουν τα Κτηνιατρεία Συκιάς, Ν. Τρίγλιας, Ριζών και Γαλάτιστας με την αρμοδιότητα την άσκηση των αρμοδιοτήτων, που ανατίθενται σ' αυτά από τη Δ/νση Κτηνιατρικής στην περιοχή τους και ειδικότερα στον δήμο Τορώνης, στο δήμο Τρίγλιας, στο δήμο Ζερβοχωρίων και στα δ/δ Γαλάτιστας, Γαλαρινού και Βάβδου του δήμου Ανθεμούντα.

Β. 1. Στο άρθρο 3 παρ. 1Β και με αύξοντα αριθμό 13 προστίθεται ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικών.

2. Στο άρθρο 5 προστίθεται:

Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει 1 θέση.

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΙΩΑΚΕΙΜ ΚΡΙΚΕΛΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως	

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄